

# Handläggare utbildning och kommunikation, Folk och Försvar

## *Folk och Försvar*

Folk och Försvar har till uppgift att öka kunskap och engagemang för frågor om Sveriges säkerhet och främja en levande diskussion om försvars- och säkerhetspolitik, civilt försvar och krisberedskap samt globala säkerhetstrender. Vår vision är att Sveriges säkerhet ska vara hela folkets angelägenhet.

Vi är en ideell och partipolitiskt obunden organisation bestående av 140 medlemsorganisationer. Dessa garanterar vårt oberoende samt visar på bredden i vår verksamhet – från globala säkerhetspolitiska trender till Sveriges förmåga att hantera kriser på lokal och regional nivå.

Vår verksamhet delas in i två övergripande områden – program och utbildning. Programverksamheten inbegriper våra seminarier, konferenser och podcasts inom försvarspolitik, säkerhetspolitik, civilt försvar och krisberedskap, globala säkerhetstrender samt inre säkerhet. Utbildningsverksamheten omfattar våra scenarioutbildningar och kunskapshöjande aktiviteter på gymnasienivå, inom universitet och högskola samt för unga engagerade.

Idag är vi tolv medarbetare på vårt kansli som leds av vår generalsekreterare. Vår verksamhet sker över hela landet, men vår utgångspunkt är på vårt kansli på Östermalm i Stockholm.

## *Dina arbetsuppgifter*

Som handläggare för utbildning kommer du i huvudsak att delta i våra scenariobaserade utbildningar som riktar sig till unga (gymnasieelever, representanter från våra medlemsorganisationer, studenter på universitet, högskolor och folkhögskolor, etc.). Tjänsten består dels av att genomföra utbildningar på lärosäten runt om i landet, dels strategisk verksamhetsutveckling och administrativa uppgifter. Våra scenarioutbildningar inbegriper såväl föreläsningar som praktiska övningsmoment och diskussionsledning och genomförs av utbildningsansvariga med stöd av kollegor från kansliet i det praktiska genomförandet.

I kommunikationsdelen ingår arbete med hela vår verksamhet och du säkerställer att organisationen når ut med sin kommunikation på hemsidan och i sociala kanaler. Du är en van användare av sociala medier och hänger med i vad som sägs i sociala kanaler inom fältet. Det krävs att du är van vid, och trivs med, att jobba digitalt och i högt tempo.

Du kommer att bidra till att öka kunskapen om och engagemanget för frågor om Sveriges försvar och säkerhet. Du behöver därför ha god kunskap om minst ett av våra ämnesområden och ett intresse för helheten. Detta gör att du själv kan bidra med analyser och inlägg samt vara ett bollplank i våra olika aktiviteter. Du kommer också liksom alla på kansliet att bidra till flera av våra kansligemensamma projekt, såsom vår Rikskonferens.

I arbetsuppgifterna ingår bl.a.:

#### Utbildning

- Bistå i de utbildningar som Folk och Försvar bedriver
- Resor inom landet är en central del av tjänsten

#### Kommunikation

- Övergripande ansvar för administration av organisationens kommunikation i olika kanaler och på vår webbplats

#### Övrigt

- Då vi är en liten organisation med omfattande verksamhet är det viktigt att du utöver dina fasta arbetsuppgifter, också är beredd att stötta där och när behov uppstår

#### *Profil på den vi söker:*

- Du har en akademisk utbildning inom statsvetenskap, pedagogik eller motsvarande, alternativt kommunikation
- Du har erfarenhet av såväl utbildningsarbete som praktiskt kommunikationsarbete
- Du är mycket van vid att kommunicera digitalt och är duktig på Wordpress och sociala medier
- Du har god IT-kunskap och har lätt att lära dig använda nya verktyg
- Du har mycket goda kunskaper i svenska och engelska och kan innehållsmässigt och språkligt redigera texter för att hitta rätt ton, ordval och formulera budskap
- Du är van att tala inför publik eller stå framför en klass och föreläsa/leda samtal/handleda
- Du har god kunskap om minst ett av våra ämnesområden (försvarspolitik, säkerhetspolitik, civilt försvar och krisberedskap, globala säkerhetstrender och inre säkerhet) och ett intresse för helheten

Det är meriterande om du har:

- Erfarenhet från utbildande, folkbildande eller pedagogisk verksamhet
- Erfarenhet från att ha arbetat med antingen säkerhets-/försvarspolitiska frågor eller krisberedskap
- Erfarenhet av journalistiskt eller redaktionellt arbete

Personliga egenskaper:

- Strukturerad med god analytisk och organisatorisk förmåga
- Självständig och initiativtagande
- Social, lyhörd och driven
- En lagspelare då vi jobbar nära ihop i team

Vi ser gärna att du har ett par års erfarenhet av ovanstående typ av arbetsuppgifter, antingen som anställd eller som engagerad i någon ideell förening där du deltagit eller ansvarat för utbildning och/eller kommunikationen på t.ex. sociala medier.

Är du intresserad?

Har du frågor kontakta stabschef Karin Abbor-Svensson, [karin.abbor-svensson@folkochforsvar.se](mailto:karin.abbor-svensson@folkochforsvar.se)

**Anställningsform**

Tillsvidareanställning med placering i Stockholm. Vi tillämpar provanställning om 6 månader.

**Anställningens omfattning**

Heltid

**Tillträde**

Snarast eller enligt överenskommelse

**Löneform**

Månadslön

**Sista ansökningsdag**

19 april 2026

För att din ansökan ska betraktas som komplett bör den bestå av ett CV och ett personligt brev, där du särskilt beskriver varför du vill jobba med utbildning och kommunikation hos Folk och Försvar.

Skicka in ansökan per e-post till [karin.abbor-svensson@folkochforsvar.se](mailto:karin.abbor-svensson@folkochforsvar.se) och ange "Ansökan handläggare" i mejlets rubrikfält.